



คำสั่งปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

ที่ ๑ /๒๕๖๓

เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานี
ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

.....

ตามที่ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ได้มีคำสั่งที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานีปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลนครอุดรธานีในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ และการกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของภารกิจที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๓๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และอาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ค (๒) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับข้อ ๒๖๔ และข้อ ๒๖๖ วรรคหนึ่ง (๑) ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจหน้าที่ให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานีปฏิบัติราชการ แทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

๑. นายสุรศักดิ์ ภักดีไทย รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๔) รับผิดชอบปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานีในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑.๑. สำนักปลัดเทศบาล ยกเว้น งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล
- ๑.๒. สำนักการศึกษา ยกเว้น งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓. สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๔. กองสวัสดิการสังคม
- ๑.๕. กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑.๖. หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๑.๗. สถานธนานุบาล (โรงรับจำนำ) แห่งที่ ๒

๒. นอกจากงานที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑. แล้วให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานีปฏิบัติราชการ แทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี ดังนี้

- ๒.๑ งานงบประมาณเทศบาล
- ๒.๒ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. หน่วยงานต่อไปนี้ให้เสนองานต่อปลัดเทศบาลนครอุดรธานี คือ

- ๓.๑ สำนักงานช่าง
- ๓.๒ สำนักงานคลัง
- ๓.๓ กองวิชาการและแผนงาน
- ๓.๔ กองการแพทย์
- ๓.๕ กองสารสนเทศภายในและทรัพย์สิน
- ๓.๖ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
- ๓.๗ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา
- ๓.๘ สถานธนาภิบาล (โรงรับจำนำ) แห่งที่ ๑

๔. หน่วยงานต่อไปนี้ให้นำเสนอผ่านปลัดเทศบาลด้วย คือ

- หน่วยงานตรวจสอบภายใน

๕. การมอบหมายราชการดังกล่าวข้างต้น ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ให้รองปลัดเทศบาลผู้ได้รับมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแล รับผิดชอบ และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย โดยให้รับผิดชอบเสนองานตรงต่อนายกเทศมนตรีนครอุดรธานีหรือรองนายกเทศมนตรีซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย ทั้งนี้ ให้สงวนไว้เฉพาะนโยบาย งานบริหารงานบุคคล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และงานสำคัญอื่น ๆ ให้รองปลัดเทศบาลนำเสนอปลัดเทศบาลเพื่อพิจารณาเสนอนายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาต่อไป

๖. ให้รองปลัดเทศบาลผู้ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ปฏิบัติราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ รวมถึงระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของเทศบาลนครอุดรธานี เช่น การลงลายมือชื่อฝาก-ถอนเงินแทนปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาลนครอุดรธานีปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลนครอุดรธานี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอาทิตย์ นามบุตร)
ปลัดเทศบาลนครอุดรธานี